



सत्यमेव जयते

दिल्ली राजपत्र Delhi Gazette

असाधारण
EXTRAORDINARY

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 262]	दिल्ली, बृहस्पतिवार, जुलाई 6, 2017/आषाढ़ 15, 1939	[रा.रा.रा.क्षे.दि. सं. 154
No. 262]	DELHI, THURSDAY, JULY 6, 2017/ASADHA 15, 1939	[N.C.T.D. No. 154

भाग—IV

PART—IV

राष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र दिल्ली सरकार
GOVERNMENT OF THE NATIONAL CAPITAL TERRITORY OF DELHI

विधि न्याय एवं विधायी कार्य विभाग

अधिसूचना

दिल्ली, 6 जुलाई, 2017

सं.फा. 158/डीडीआरएस/आर.आर./अ.श्रे.लि./2013/3204-08.—दिल्ली विवाद समाधान समिति के संस्था बहिर्नियम के नियम 22 भाग -2 के अन्तर्गत उन्हें निहित समस्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए शासी परिषद द्वारा अनुसमर्थन के पश्चात कार्यकारी परिषद एतद् द्वारा दिल्ली विवाद समाधान समिति में **अवर श्रेणी लिपिक** के पद पर नियुक्ति के संबंध में निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:-

- संक्षिप्त शीर्षक एवं प्रारंभ** — (1) इन नियमों को दिल्ली विवाद समाधान समिति, **अवर श्रेणी लिपिक** भर्ती नियमावली, 2017 कहा जायेगा।
(2) ये नियम जारी होने की तिथि से प्रभावी होंगे।
- पदों की संख्या, वर्गीकरण, पे बैंड तथा ग्रेड पे/वेतनमान** .— उक्त पदों की संख्या, वर्गीकरण, पे बैंड तथा ग्रेड पे/वेतनमान इन नियमों के साथ संलग्न अनुसूची के कॉलम 2 से 4 में यथाविनिर्दिष्ट होंगे।
- भर्ती पद्धति, आयु सीमा तथा योग्यताएं** इत्यादि .— उक्त पदों की भर्ती पद्धति, आयु—सीमा, योग्यताएं एवं इससे संबंधित अन्य मामले उक्त अनुसूची के कॉलम 5 से 13 में यथाविनिर्दिष्ट होंगे।
- अयोग्यता** .— ऐसा कोई भी व्यक्ति,—
(क) जो किसी जीवित पति/पत्नी के होते हुए विवाह करता है या विवाह का अनुबंध करता है; या
(ख) जो एक जीवित पति/पत्नी के होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह कर चुका है या विवाह अनुबंध कर चुका है,

वह उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

शर्त यह है कि यदि सरकार इस बात से संतुष्ट है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति एवं विवाह के अन्य पक्षकार पर लागू व्यक्तिगत कानून के अंतर्गत अनुमत है और इस बात से संतुष्ट हो जाने पर कि ऐसा करने के लिये विशेष आधार है/हैं तो वह किसी भी ऐसे प्रत्याशी को इस नियम के प्रवर्तन की छूट दे सकती है।

5. **सरकारी कर्मचारियों पर लागू नियम .-** राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार के अधिकारियों/कर्मचारियों पर लागू सेवा शर्तों तथा अन्य विषयों के बारे में समय-समय पर जारी नियम, आदेश तथा अनुदेश दिल्ली विवाद समाधान समिति के अधिकारियों और अन्य कर्मचारियों पर भी लागू होंगे।

शर्त यह है कि प्रतिनियुक्ति आधार पर उक्त अनुसूची में वर्णित किसी पद को धारण करने वाला कोई अधिकारी या कर्मचारी अपने मूल विभाग में अपनी सेवा शर्तों को विनियमित करने वाले नियमों से नियंत्रित होगा।

6. **शिथिल करने की शक्ति .-**जहां सरकार का यह मत हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीचीन है, तो वह दिल्ली विवाद समाधान समिति की शासी परिषद द्वारा विधिवत अनुसमर्थित कार्यकारी परिषद के परामर्श से कारणों को लिखित में अभिलेखबद्ध करते हुए आदेश द्वारा व्यक्तियों की किसी श्रेणी या वर्ग के संबंध में इन नियमों के किसी भी उपबंध में से किसी को भी शिथिल कर सकती है।

7. **बचाव .-** इन नियमों का कुछ भी इस संबंध में समय-समय पर सरकार द्वारा जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिक और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों से संबंधित प्रत्याशियों के लिये उपलब्ध कराये जाने वाले आरक्षण, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर कोई प्रभाव नहीं डालेगा।

यह माननीय उपराज्यपाल, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के पूर्वानुमोदन से जारी किया जाता है।

अनुसूची

1.	पदनाम	अवर श्रेणी लिपिक
2.	पदों की संख्या	15* (2014) * इसमें परिवर्तन कार्यभार पर निर्भर
3.	वर्गीकरण	'ग' वर्गीय,
4.	पे बैंड तथा ग्रेड पे /वेतनमान	वेतन समूह 1, 5200-20,200/-रु० जमा ग्रेड वेतन 1900/-रु०
5.	क्या चयन पद है अथवा गैर चयन पद	लागू नहीं
6.	सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए आयु सीमा	18 से 27 वर्ष के बीच सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों/ आदेशों के अनुसार शिथिलनीय नोट:- आयु सीमा निर्धारित करने के लिए मान्य तारीख वही होगी जो भारत में रह रहे उम्मीदवारों के आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि वही होगी लेकिन यह असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू व कश्मीर राज्य की लद्दाख सब डिवीजन, हिमाचल प्रदेश का लाहौल व स्पीति जिला तथा चंबा जिले की पांगी सब डिवीजन व अण्डमान निकोबार द्वीप समूह, लक्ष्यदीप के उम्मीदवारों के लिए निर्धारित अंतिम तारीख नहीं है।
7.	सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों से अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएँ	अनिवार्य योग्यताएँ 1. मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय से 12वीं कक्षा उत्तीर्ण 2. कम्प्यूटर पर अंग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट की टाइपिंग गति या हिन्दी में 30 शब्द प्रति मिनट की गति।

		(35 शब्द प्रति मिनट तथा 30 शब्द प्रति मिनट 10500 केडीपीएच/9000 केडीपीएच प्रत्येक शब्द के लिये 5 Key (की) डिप्रेशन के औसत के समरूप है।) टीप : अन्यथा सुयोग्य उम्मीदवारों के मामले में योग्यताएं सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर शिथिलनीय ।
8.	क्या सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए निर्धारित शैक्षिक योग्यता एवं आयु सीमा पदोन्नति वाले उम्मीदवारों पर भी लागू होगी।	लागू नहीं
9.	परीवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो वर्ष
10.	भर्ती की पद्धति सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति / समावेशन द्वारा विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले रिक्त पदों का प्रतिशत	सीधी भर्ती द्वारा।
11.	यदि पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति / समावेशन द्वारा भर्ती होनी हो तो ग्रेड जिनसे पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति / समावेशन किया जाना है	लागू नहीं
12.	यदि कोई विभागीय पदोन्नति समिति हो तो इसकी संरचना क्या है?	विभागीय पदोन्नति समिति : (स्थाईकरण पर विचारार्थ) 1. निदेशक (एडीआर) – अध्यक्ष 2. अतिरिक्त सचिव (विधि) – सदस्य 3. अतिरिक्त निदेशक – सदस्य 4. रा०रा० दि० स० में उप सचिव के समकक्ष पद पर अनु०जाति / अनु०ज०जा० का प्रतिनिधि – सदस्य
13.	वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग का परामर्श लिया जाना है।	लागू नहीं ।

DEPARTMENT OF LAW, JUSTICE AND LEGISLATIVE AFFAIRS

NOTIFICATION

Delhi, the 6th July, 2017

F. No. 158/DDRS/R.R./LDC/2013/3204-08.—In exercise of overall powers vested in it under the Rule 22 Part-II of Memorandum of Association of Delhi Dispute Resolution Society, the Executive Council after ratification by the Governing Council hereby frames the following rules in respect of appointment to the post of Lower Division Clerks in Delhi Dispute Resolution Society, namely:-

- 1. Short title and commencement.** - (1) These rules may be called the Delhi Dispute Resolution Society Lower Division Clerk Recruitment Rules, 2017.
(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
- 2. Number of posts, classification, Pay Band and Grade pay/Pay Scale.** - The number of the said posts, their classification, and pay band and grade pay/scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.
- 3. Method of recruitment, age limit and qualifications etc.** - The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in the columns 5 to 13 of the said Schedule.
- 4. Disqualification.** – No person:
(a) who has entered into or contracted a marriage with person having a spouse living, or

(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any other person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. **Applicability of rules applicable to Government Servants** - In respect of matters regarding the conditions of service and other matters of the officers and other employees of the Delhi Dispute Resolution Society (Regd.), the rules, orders and instructions issued from time-to-time and applicable to the officers and employees of the Government of National Capital Territory of Delhi, shall be applicable :

Provided that an officer or an employee holding any post mentioned in the said Schedule on deputation basis, shall be governed by the rules regulating the conditions of his service in parent Department.

6. **Power to Relax.** – Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provision of these rules in consultation with the Executive Council duly ratified by the Governing Council of Delhi Dispute Resolution Society with respect to any class or category of persons.
7. **Saving.** – Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by Government from time to time, in this regard.

The above is issued with the prior approval of the Hon'ble Lt. Governor, Govt. of NCT of Delhi.

SCHEDULE

Name of the Post	Number of Post	Classification	Pay Band and Grade Pay / Pay Scale	Whether selection post or non-selection post	Age Limit for direct recruits	Educational and other qualification required for Direct Recruits
1	2	3	4	5	6	7
Lower Division Clerk.	15 * (2014) *subject to variation dependent on work load.	Category 'C'.	Pay Band – 1, Rs. 5200-20200/- plus Grade Pay Rs.1900/-	Not applicable.	Between 18 to 27 years. Note 1 : Relaxation as per orders / instructions issued by the Government from time to time. Note 2 : <i>The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for the receipt of application from candidates except for the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh division of J&K State, Lahaul & Spiti District and Pangi sub division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep</i>	Essential Qualifications : (i) 12th Class pass or equivalent from a recognized board / University ; (ii) A typing speed of 35 wpm in English or 30 wpm in Hindi on Computer. (35 wpm and 30 wpm correspond to 10500 KDPH / 9000 KDPH on an average of 5 key depressions for each word). Note : Qualifications are relaxable at the discretion of the Competent Authority in the case of candidates otherwise well qualified.
Whether age and Educational	Period of Probation, if any	Method of recruitment : whether by	In case of recruitment by promotion /	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service	

Qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees		direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods	deputation / absorption grades from which promotion / deputation / absorption to be made		Commission to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13
Not applicable	Two Years	By direct Recruitment	Not applicable	Departmental Promotion Committee for (confirmation) consisting of : 1. Director (ADR) - Chairman 2. Addl. Secretary (Law) - Member 3. Addl. Director - Member 4. Representative of SC/ST community equivalent to the level of Dy. Secretary, GNCTD - Member	Not applicable

सं.फा. 161 / डीडीआरएस / आर. आर. / अधीक्षक / 2013 / 3199-3203.—दिल्ली विवाद समाधान समिति के संस्था बहिर्नियम के नियम 22 भाग -2 के अन्तर्गत उन्हें निहित समस्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए शासी परिषद द्वारा अनुसमर्थन के पश्चात कार्यकारी परिषद एतद् द्वारा दिल्ली विवाद समाधान समिति में **अधीक्षक** के पद पर नियुक्ति के संबंध में निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:-

- संक्षिप्त शीर्षक एवं प्रारंभ** — (1) इन नियमों को दिल्ली विवाद समाधान समिति, **अधीक्षक** भर्ती नियमावली, 2017 कहा जायेगा।
(2) ये नियम जारी होने की तिथि से प्रभावी होंगे।
- पदों की संख्या, वर्गीकरण, पे बैंड तथा ग्रेड पे / वेतनमान** .— उक्त पदों की संख्या, वर्गीकरण, पे बैंड तथा ग्रेड पे / वेतनमान इन नियमों के साथ संलग्न अनुसूची के कॉलम 2 से 4 में यथाविनिर्दिष्ट होंगे।
- भर्ती पद्धति, आयु सीमा तथा योग्यताएं इत्यादि** .— उक्त पदों की भर्ती पद्धति, आयु-सीमा, योग्यताएं एवं इससे संबंधित अन्य मामले उक्त अनुसूची के कॉलम 5 से 13 में यथाविनिर्दिष्ट होंगे।
- अयोग्यता** .— ऐसा कोई भी व्यक्ति,—
(क) जो किसी जीवित पति/पत्नी के होते हुए विवाह करता है या विवाह का अनुबंध करता है; या
(ख) जो एक जीवित पति/पत्नी के होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह कर चुका है या विवाह अनुबंध कर चुका है,

वह उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

शर्त यह है कि यदि सरकार इस बात से संतुष्ट है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति एवं विवाह के अन्य पक्षकार पर लागू व्यक्तिगत कानून के अंतर्गत अनुमत है और इस बात से संतुष्ट हो जाने पर कि ऐसा करने के लिये विशेष आधार है/हैं तो वह किसी भी ऐसे प्रत्याशी को इस नियम के प्रवर्तन की छूट दे सकती है।

- सरकारी कर्मचारियों पर लागू नियम**.—राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार के अधिकारियों/कर्मचारियों पर लागू सेवा शर्तों तथा अन्य विषयों के बारे में समय-समय पर जारी नियम, आदेश तथा अनुदेश दिल्ली विवाद समाधान समिति के अधिकारियों और अन्य कर्मचारियों पर भी लागू होंगे।

शर्त यह है कि प्रतिनियुक्ति आधार पर उक्त अनुसूची में वर्णित किसी पद को धारण करने वाला कोई अधिकारी या कर्मचारी अपने मूल विभाग में अपनी सेवा शर्तों को विनियमित करने वाले नियमों से नियंत्रित होगा।

6. **शिथिल करने की शक्ति** .—जहां सरकार का यह मत हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीचीन है, तो वह दिल्ली विवाद समाधान समिति की शासी परिषद द्वारा विधिवत अनुसमर्थित कार्यकारी परिषद के परामर्श से कारणों को लिखित में अभिलेखबद्ध करते हुए आदेश द्वारा व्यक्तियों की किसी श्रेणी या वर्ग के संबंध में इन नियमों के किसी भी उपबंध में से किसी को भी शिथिल कर सकती है।
7. **बचाव** .— इन नियमों का कुछ भी इस संबंध में समय-समय पर सरकार द्वारा जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिक और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों से संबंधित प्रत्याशियों के लिये उपलब्ध कराये जाने वाले आरक्षण, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर कोई प्रभाव नहीं डालेगा।

यह माननीय उपराज्यपाल, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के पूर्वानुमोदन से जारी किया जाता है।

अनुसूची

1.	पदनाम	अधीक्षक
2.	पदों की संख्या	02* (2014) * इसमें परिवर्तन कार्यभार पर निर्भर
3.	वर्गीकरण	'ख' वर्गीय,
4.	पे बैंड तथा ग्रेड पे/वेतनमान	वेतन समूह 2, 9300-34,800/-रु० जमा ग्रेड वेतन 4600/-रु०
5.	क्या चयन पद है अथवा गैर चयन पद	चयन पद
6.	सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए आयु सीमा	लागू नहीं।
7.	सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों से अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं	अनिवार्य योग्यताएं लागू नहीं।
8.	क्या सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए निर्धारित शैक्षिक योग्यता एवं आयु सीमा पदोन्नति वाले उम्मीदवारों पर भी लागू होगी।	नहीं
9.	परीवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
10.	भर्ती की पद्धति सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समावेशन द्वारा विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले रिक्त पदों का प्रतिशत	पदोन्नति द्वारा जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा।
11.	यदि पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समावेशन द्वारा भर्ती होनी हो तो ग्रेड जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समावेशन किया जाना है	पदोन्नति के लिए मापदण्ड : दिल्ली विवाद समाधान समिति में ग्रेड में नियमित आधार पर नियुक्ति के उपरांत पे बैंड-2 (9300-34800)/-रु० + ग्रेड पे 4200/- रु० के ग्रेड में 5 वर्ष की सेवा वाले सहायक। प्रतिनियुक्ति : केन्द्र /राज्य सरकार /संघ राज्य क्षेत्र के निम्न अधिकारी क (i) मूल संवर्ग/विभाग में समरूप पद पर नियमित आधार पर समरूप पदधारी; या (ii) मूल संवर्ग/विभाग में पीबी -2 (9300.34800/- , 4200/-रु० ग्रेड पे सहित नियमित आधार पर नियुक्ति के उपरान्त ग्रेड में 5 वर्ष की सेवा वाले अथवा ख) निम्नलिखित शैक्षणिक योग्यताएं एवं अनुभव रखने वाले

		<p>1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से स्नातक की उपाधि</p> <p>2. किसी सरकारी, अर्धसरकारी, स्वायत्त/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में प्रशासनिक / संस्थापना मामलों में कम से कम 5 वर्ष का अनुभव।</p> <p>टीप -1: भरक श्रेणी के विभागीय अधिकारी जो कि पदोन्नति की सीधी श्रृंखला में है वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु विचारणीय नहीं होंगे। इसी तरह, प्रतिनियुक्ति वाले भी पदोन्नति द्वारा नियुक्ति हेतु विचारणीय नहीं होंगे। प्रतिनियुक्ति की अवधि इसमें उसी या किसी अन्य संगठन/केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र में नियुक्ति से तुरन्त पूर्वधारित किसी अन्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि भी सम्मिलित है, सामान्यतः तीन वर्षों से अधिक नहीं होगी।</p> <p>टीप -2 : प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अन्तिम तारीख को छप्पन (56) वर्षों से अधिक नहीं होगी।</p>
12.	यदि कोई विभागीय पदोन्नति समिति हो तो इसकी संरचना क्या है?	<p>विभागीय पदोन्नति समिति : (स्थाईकरण पर विचारार्थ)</p> <p>कार्यरत अध्यक्ष (डीडीआरएस) — अध्यक्ष</p> <p>निदेशक (डीडीआरएस) — सदस्य</p> <p>अतिरिक्त सचिव (विधि) — सदस्य</p> <p>रा0रा0 दि0 स0 में उप सचिव के समकक्ष पद पर अनु0जाति /अनु0ज0जा0 का प्रतिनिधि — सदस्य</p>
13.	वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग का परामर्श लिया जाना है।	लागू नहीं ।

F. No. 161/DDRS/R.R./Superintendent/2013/3199-3203.—In exercise of overall powers vested in it under the Rule 22 Part-II of Memorandum of Association of Delhi Dispute Resolution Society, the Executive Council after ratification by the Governing Council hereby frames the following rules in respect of appointment to the post of Superintendent in Delhi Dispute Resolution Society, namely:-

- Short title and commencement.** - (1) These rules may be called the Delhi Dispute Resolution Society Superintendent Recruitment Rules, 2017.
(2) These rules shall come into force from the date of issue.
- Number of posts, classification, Pay Band and Grade pay/Pay Scale.** - The number of the said posts, their classification, and pay band and grade pay/scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.
- Method of recruitment, age limit and qualifications etc.** - The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in the columns 5 to 13 of the said Schedule.
- Disqualification.** – No person, -
(a) who has entered into or contracted a marriage with person having a spouse living, or
(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any other person,
shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. **Applicability of rules applicable to Government Servants** - In respect of matters regarding the conditions of service and other matters of the officers and other employees of the Delhi Dispute Resolution Society (Regd.), the rules, orders and instructions issued from time-to-time and applicable to the officers and employees of the Government of National Capital Territory of Delhi, shall be applicable :

Provided that an officer or an employee holding any post mentioned in the said Schedule on deputation basis, shall be governed by the rules regulating the conditions of his service in parent Department.

6. **Power to Relax.** – Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provision of these rules in consultation with the Executive Council duly ratified by the Governing Council of Delhi Dispute Resolution Society with respect to any class or category of persons.
7. **Saving.** – Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by Government from time to time, in this regard.

The above is issued with the prior approval of the Hon'ble Lt. Governor, Govt. of NCT of Delhi.

SCHEDULE

Name of the Post	Number of Post	Classification	Pay Band and Grade Pay / Pay Scale	Whether selection post or non-selection post	Age Limit for direct recruits	Educational and other qualification required for Direct Recruits
1	2	3	4	5	6	7
Superintendent	02 * (2014) *subject to variation dependent on work load	Category 'B'	Pay Band -2, Rs. 9300-34800/- plus Grade Pay Rs.4600/-	Selection	Not applicable	Essential Qualifications : Not Applicable

Whether age and Educational Qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Period of Probation, if any	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion / deputation / Absorption grades from which promotion / deputation / absorption to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13
No	Not Applicable	By promotion failing which deputation	Criteria for promotion : Assistant with 05 years service in the Grade in Pay Band-2 (Rs.9300 - 34800/-) + Grade Pay Rs. 4200/- after appointment thereto on regular basis in the Grade in DDRS Deputation : Officer of Central/State Government/UTs a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent	Departmental Promotion Committee for (confirmation) consisting of : 1. Working Chairman - Chairman (DDRS) 2. Director (DDRS) - Member 3. Addl. Secretary (Law) - Member 4. A representative of SC/ST community equivalent to the level of Dy. Secretary, GNCTD - Member	Not applicable

			<p>cadre/department; or</p> <p>(ii) with five years service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in PB-2 (Rs. 9300- 34800/-) with Grade Pay Rs. 4200/- in the parent cadre/department; or</p> <p>b) possessing the following educational qualifications and experience</p> <p>1. Possessing Bachelor's degree from recognized university / Institute ;</p> <p>2. At least 5 years of experience in administrative / establishment matters in any Government, Semi-Government including Autonomous/Public Sector Undertaking.</p> <p>Note 1 : The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationist shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. Period of deputation / period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization / deptt. of the Central Govt. shall ordinarily not to exceed 03 years.</p> <p>Note: 2 The maximum age limit for appointment by deputation shall be, not exceeding 56 years, as on the closing date of receipt of applications.</p>		
--	--	--	--	--	--

सं.फा.165/डीडीआरएस/आर.आर./पी.एस.ग्रेड.-II/2013/3193-97.—दिल्ली विवाद समाधान समिति के संस्था बहिर्नियम के नियम 22 भाग -2 के अन्तर्गत उन्हें निहित समस्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए शासी परिषद द्वारा अनुसमर्थन के पश्चात कार्यकारी परिषद एतद् द्वारा दिल्ली विवाद समाधान समिति में **निजी सचिव ग्रेड.-II** के पद पर नियुक्ति के संबंध में निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:-

1. **संक्षिप्त शीर्षक एवं प्रारंभ**—(1) इन नियमों को दिल्ली विवाद समाधान समिति निजी सचिव ग्रेड.-II भर्ती नियमावली, 2017 कहा जायेगा।

(2) ये नियम जारी होने की तिथि से प्रभावी होंगे।

2. **पदों की संख्या, वर्गीकरण, पे बैंड तथा ग्रेड पे/वेतनमान** .— उक्त पदों की संख्या, वर्गीकरण, पे बैंड तथा ग्रेड पे/वेतनमान इन नियमों के साथ संलग्न अनुसूची के कॉलम 2 से 4 में यथाविनिर्दिष्ट होंगे।

3. **भर्ती पद्धति, आयु सीमा तथा योग्यताएं इत्यादि** .— उक्त पदों की भर्ती पद्धति, आयु-सीमा, योग्यताएं एवं इससे संबंधित अन्य मामले उक्त अनुसूची के कॉलम 5 से 13 में यथाविनिर्दिष्ट होंगे।

4. **अयोग्यता .—** ऐसा कोई भी व्यक्ति,—

(क) जो किसी जीवित पति/पत्नी के होते हुए विवाह करता है या विवाह का अनुबंध करता है; या

(ख) जो एक जीवित पति/पत्नी के होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह कर चुका है या विवाह अनुबंध कर चुका है,

वह उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

शर्त यह है कि यदि सरकार इस बात से संतुष्ट है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति एवं विवाह के अन्य पक्षकार पर लागू व्यक्तिगत कानून के अंतर्गत अनुमत है और इस बात से संतुष्ट हो जाने पर कि ऐसा करने के लिये विशेष आधार है/हैं तो वह किसी भी ऐसे प्रत्याशी को इस नियम के प्रवर्तन की छूट दे सकती है।

5. **सरकारी कर्मचारियों पर लागू नियम.—**राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार के अधिकारियों/ कर्मचारियों पर लागू सेवा शर्तों तथा अन्य विषयों के बारे में समय-समय पर जारी नियम, आदेश तथा अनुदेश दिल्ली विवाद समाधान समिति के अधिकारियों और अन्य कर्मचारियों पर भी लागू होंगे।

शर्त यह है कि प्रतिनियुक्ति आधार पर उक्त अनुसूची में वर्णित किसी पद को धारण करने वाला कोई अधिकारी या कर्मचारी अपने मूल विभाग में अपनी सेवा शर्तों को विनियमित करने वाले नियमों से नियंत्रित होगा।

6. **शिथिल करने की शक्ति .—**जहां सरकार का यह मत हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीचीन है, तो वह दिल्ली विवाद समाधान समिति की शासी परिषद द्वारा विधिवत अनुसमर्थित कार्यकारी परिषद के परामर्श से कारणों को लिखित में अभिलेखबद्ध करते हुए आदेश द्वारा व्यक्तियों की किसी श्रेणी या वर्ग के संबंध में इन नियमों के किसी भी उपबंध में से किसी को भी शिथिल कर सकती है।

7. **बचाव .—** इन नियमों का कुछ भी इस संबंध में समय-समय पर सरकार द्वारा जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिक और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों से संबंधित प्रत्याशियों के लिये उपलब्ध कराये जाने वाले आरक्षण, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर कोई प्रभाव नहीं डालेगा।

यह माननीय उपराज्यपाल, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के पूर्वानुमोदन से जारी किया जाता है।

अनुसूची

1.	पदनाम	निजी सचिव ग्रेड .-II
2.	पदों की संख्या	01* (2014) * इसमें परिवर्तन कार्यभार पर निर्भर
3.	वर्गीकरण	'ख' वर्गीय,
4.	पे बैंड तथा ग्रेड पे /वेतनमान	वेतन समूह 2, 9300—34,800 /—रु० जमा ग्रेड वेतन 4200 /—रु०
5.	क्या चयन पद है अथवा गैर चयन पद	चयन
6.	सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए आयु सीमा	30 वर्ष से अधिक नहीं नोट 1:— सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों / आदेशों के अनुसार शिथिलनीय नोट 2:— आयु सीमा निर्धारित करने के लिए मान्य तारीख वही होगी जो भारत में रह रहे उम्मीदवारों के आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि वही होगी लेकिन यह असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू व कश्मीर राज्य की लद्दाख सब डिवीजन, हिमाचल प्रदेश का लाहौल व स्पीति जिला तथा चंबा जिले की पांगी सब डिवीजन व अण्डमान निकोबार द्वीप समूह, लक्ष्यदीप के उम्मीदवारों के लिए निर्धारित अंतिम

		तारीख नहीं है।
7.	सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों से अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं	अनिवार्य योग्यताएं 1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक 2. आशुलिपि में न्यूनतम 100 शब्द प्रति मिनट 3. कम्प्यूटर पर अंग्रेजी में 50 शब्द प्रति मिनट की टाइपिंग गति 4. आशुलिपिक (अंग्रेजी) के रूप में कम से कम 3 वर्ष का अनुभव टीप : अन्यथा सुयोग्य उम्मीदवारों के मामले में योग्यताएं सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर शिथिलनीय। वांछनीय योग्यताएं: कम्प्यूटर का ज्ञान।
8.	क्या सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए निर्धारित शैक्षिक योग्यता एवं आयु सीमा पदोन्नति वाले उम्मीदवारों पर भी लागू होगी।	नहीं
9.	परीवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो वर्ष
10.	भर्ती की पद्धति सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समावेशन द्वारा विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले रिक्त पदों का प्रतिशत	पदोन्नति द्वारा जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा दोनों के न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।
11.	यदि पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समावेशन द्वारा भर्ती होनी हो तो ग्रेड जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समावेशन किया जाना है	पदोन्नति के लिए मापदण्ड : दिल्ली विवाद समाधान समिति में ग्रेड में नियमित आधार पर नियुक्ति के उपरांत पे बैंड-1 (5200-20200)/-रु0 + ग्रेड पे 2400/- रु0 के ग्रेड में 10 वर्ष की सेवा वाले आशुलिपिक (अंग्रेजी) ग्रेड -3। प्रतिनियुक्ति : केन्द्र /राज्य सरकार /संघ राज्य क्षेत्र के निम्न अधिकारी क (i) मूल संवर्ग/विभाग में समरूप पद पर नियमित आधार पर समरूप पदधारी; या (ii) मूल संवर्ग/विभाग में पीबी -1 (5200-20200/-रु. , 2400/-रु. ग्रेड पे में नियुक्ति के उपरांत ग्रेड में 10 वर्ष की सेवा वाले अथवा ख) निम्नलिखित शैक्षणिक योग्यताएं एवं अनुभव रखने वाले या कॉलम 7 में। टीप-1: भरक श्रेणी के विभागीय अधिकारी जो कि पदोन्नति की सीधी श्रृंखला में है वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु विचारणीय नहीं होंगे। इसी तरह, प्रतिनियुक्ति वाले भी पदोन्नति द्वारा नियुक्ति हेतु विचारणीय नहीं होंगे। प्रतिनियुक्ति की अवधि इसमें उसी या किसी अन्य संगठन/केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र में नियुक्ति से तुरन्त पूर्वधारित किसी अन्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि भी सम्मिलित है, सामान्यतः तीन वर्षों से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)/समावेशन पर नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अन्तिम तारीख को छप्पन (56) वर्षों से अधिक नहीं होगी।

12.	यदि कोई विभागीय पदोन्नति समिति हो तो इसकी संरचना क्या है?	विभागीय पदोन्नति समिति : (स्थाईकरण पर विचारार्थ) निदेशक (डीडीआरएस) — अध्यक्ष अतिरिक्त सचिव (विधि) — सदस्य अतिरिक्त निदेशक — सदस्य रा०रा० दि० स० में उप सचिव के समकक्ष पद पर अनु०जाति / अनु०ज०जा० का प्रतिनिधि — सदस्य
13.	वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग का परामर्श लिया जाना है।	लागू नहीं ।

F. No. 165/DDRS/R.R./P.S. GRADE-II/2013/3193-97.—In exercise of overall powers vested in it under the Rule 22 Part-II of Memorandum of Association of Delhi Dispute Resolution Society, the Executive Council after ratification by the Governing Council hereby frames the following rules in respect of appointment to the post of Private Secretary Grade-II in Delhi Dispute Resolution Society, namely:-

- 1. Short title and commencement.** - (1) These rules may be called the Delhi Dispute Resolution Society Private Secretary Grade-II Recruitment Rules, 2017.
(2) These rules shall come into force from the date of issue.
- 2. Number of posts, classification, Pay Band and Grade pay/Pay Scale.** - The number of the said posts, their classification, and pay band and grade pay/scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.
- 3. Method of recruitment, age limit and qualifications etc.** - The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in the columns 5 to 13 of the said Schedule.
- 4. Disqualification.** – No person, -
(c) who has entered into or contracted a marriage with person having a spouse living, or
(d) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any other person,
shall be eligible for appointment to the said post :
Provided that the Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.
- 5. Applicability of rules applicable to Government Servants** - In respect of matters regarding the conditions of service and other matters of the officers and other employees of the Delhi Dispute Resolution Society (Regd.), the rules, orders and instructions issued from time-to-time and applicable to the officers and employees of the Government of National Capital Territory of Delhi, shall be applicable :
Provided that an officer or an employee holding any post mentioned in the said Schedule on deputation basis, shall be governed by the rules regulating the conditions of his service in parent Department.
- 6. Power to Relax.** – Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provision of these rules in consultation with the Executive Council duly ratified by the Governing Council of Delhi Dispute Resolution Society with respect to any class or category of persons.
- 7. Saving.** – Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by Government from time to time, in this regard.

The above is issued with the prior approval of the Hon'ble Lt. Governor, Govt. of NCT of Delhi.

SCHEDULE

Name of the Post	Number of Post	Classification	Pay Band and Grade Pay / Pay Scale	Whether selection post or non-selection post	Age Limit for direct recruits	Educational and other qualification required for Direct Recruits
1	2	3	4	5	6	7
Private Secretary Grade-II.	1 * (2014) *subject to variation dependent on work load.	Category 'B'.	Pay Band - 2, Rs. 9300-34800/- plus Grade Pay Rs.4200/-.	Selection.	Not exceeding 30 Years Note 1 : Relaxation as per orders / instructions issued by the Government from time to time. Note 2 : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for the receipt of application from candidates except for the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh division of J&K State, Lahaul & Spiti District and Pangi sub division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadeep	Essential Qualifications : 1. Possessing bachelor's degree from recognized university. 2. Minimum speed of 100 w.p.m. in Stenography. 3. Typing speed of 50 wpm in English on Computer. 4. Having at least 3 years of experience as Stenographer (English). Note : Qualifications are relaxable at the discretion of the Competent Authority in the case of candidates otherwise well qualified. Desirable Qualifications : Having knowledge of Computer.

Whether age and Educational Qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotes.	Period of Probation, if any.	Method of recruitment : whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion / deputation / absorption grades from which promotion / deputation / absorption to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission to be consulted in making recruitment.
---	------------------------------	--	---	--	---

8	9	10	11	12	13
No.	Two Years.	By promotion failing which by deputation failing both by direct recruitment.	<p>Criteria for promotion :</p> <p>Stenographer (English) - Grade-III with ten years service in the Grade in the Pay Band-1</p> <p>(Rs. 5200-20200/-) plus Grade Pay Rs.2400/- after appointment thereto on regular basis in the Grade in DDRS.</p> <p>Deputation(s) :</p> <p>Officers of the Central / State Government / Union Territories -</p> <p>a) (i) Holding analogous post on regular basis in the parent cadre / deptt.; or</p> <p>(ii) with ten years service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in the Pay Band-I of [Rs.5200 - 20200/-] with Grade Pay Rs.2400/- in the parent cadre / deptt. or</p> <p>b) Possessing the following educational qualifications and experience or in column no.7.</p> <p>Note 1 : The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationist shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. Period of deputation / Contract including period of deputation/ contract in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization / deptt. of the Central Govt. shall ordinarily not to exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) / absorption shall be, not exceeding 56 years, as on the closing date of receipt</p>	<p>Departmental Promotion Committee for (confirmation) consisting of :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Director (DDRS) - Chairman 2. Addl. Secretary (Law) - Member 3. Addl. Director - Member 4. Representative of SC/ST community equivalent to the level of Dy. Secretary, GNCTD - Member 	Not applicable.

			of applications.		
--	--	--	------------------	--	--

सं.फा.159/डीडीआरएस/आर0आर0/अ0श्रे0लि0/2013/3188-92.—दिल्ली विवाद समाधान समिति के संस्था बहिर्नियम के नियम 22 भाग -2 के अन्तर्गत उन्हें निहित समस्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए शासी परिषद द्वारा अनुसमर्थन के पश्चात कार्यकारी परिषद एतद् द्वारा दिल्ली विवाद समाधान समिति में **प्रवर श्रेणी लिपिक** के पद पर नियुक्ति के संबंध में निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:-

- संक्षिप्त शीर्षक एवं प्रारंभ** — (1) इन नियमों को दिल्ली विवाद समाधान समिति, **प्रवर श्रेणी लिपिक** भर्ती नियमावली, 2017 कहा जायेगा।
(2) ये नियम जारी होने की तिथि से प्रभावी होंगे।
- पदों की संख्या, वर्गीकरण, पे बैंड तथा ग्रेड पे / वेतनमान** .— उक्त पदों की संख्या, वर्गीकरण, पे बैंड तथा ग्रेड पे / वेतनमान इन नियमों के साथ संलग्न अनुसूची के कॉलम 2 से 4 में यथाविनिर्दिष्ट होंगे।
- भर्ती पद्धति, आयु सीमा तथा योग्यताएं इत्यादि** .— उक्त पदों की भर्ती पद्धति, आयु-सीमा, योग्यताएं एवं इससे संबंधित अन्य मामले उक्त अनुसूची के कॉलम 5 से 13 में यथाविनिर्दिष्ट होंगे।
- अयोग्यता** .— ऐसा कोई भी व्यक्ति,—
(क) जो किसी जीवित पति/पत्नी के होते हुए विवाह करता है या विवाह का अनुबंध करता है; या
(ख) जो एक जीवित पति/पत्नी के होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह कर चुका है या विवाह अनुबंध कर चुका है,

वह उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

शर्त यह है कि यदि सरकार इस बात से संतुष्ट है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति एवं विवाह के अन्य पक्षकार पर लागू व्यक्तिगत कानून के अंतर्गत अनुमत्त है और इस बात से संतुष्ट हो जाने पर कि ऐसा करने के लिये विशेष आधार है/हैं तो वह किसी भी ऐसे प्रत्याशी को इस नियम के प्रवर्तन की छूट दे सकती है।

- सरकारी कर्मचारियों पर लागू नियम** .— राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार के अधिकारियों/कर्मचारियों पर लागू सेवा शर्तों तथा अन्य विषयों के बारे में समय-समय पर जारी नियम, आदेश तथा अनुदेश दिल्ली विवाद समाधान समिति के अधिकारियों और अन्य कर्मचारियों पर भी लागू होंगे।

शर्त यह है कि प्रतिनियुक्ति आधार पर उक्त अनुसूची में वर्णित किसी पद को धारण करने वाला कोई अधिकारी या कर्मचारी अपने मूल विभाग में अपनी सेवा शर्तों को विनियमित करने वाले नियमों से नियंत्रित होगा।

- षिथिल करने की शक्ति** .—जहां सरकार का यह मत हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीचीन है, तो वह दिल्ली विवाद समाधान समिति की शासी परिषद द्वारा विधिवत अनुसमर्थित कार्यकारी परिषद के परामर्श से कारणों को लिखित में अभिलेखबद्ध करते हुए आदेश द्वारा व्यक्तियों की किसी श्रेणी या वर्ग के संबंध में इन नियमों के किसी भी उपबंध में से किसी को भी शिथिल कर सकती है।
- बचाव** .— इन नियमों का कुछ भी इस संबंध में समय-समय पर सरकार द्वारा जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिक और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों से संबंधित प्रत्याशियों के लिये उपलब्ध कराये जाने वाले आरक्षण, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर कोई प्रभाव नहीं डालेगा।

यह माननीय उपराज्यपाल, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के पूर्वानुमोदन से जारी किया जाता है।

अनुसूची

1.	पदनाम	प्रवर श्रेणी लिपिक
2.	पदों की संख्या	05* (2014) * इसमें परिवर्तन कार्यभार पर निर्भर
3.	वर्गीकरण	'ग' वर्गीय,

4.	पे बैंड तथा ग्रेड पे / वेतनमान	वेतन समूह 1, 5200-20,200 / -रु0 जमा ग्रेड वेतन 2400 / -रु0
5.	क्या चयन पद है अथवा गैर चयन पद	चयन
6.	सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए आयु सीमा	लागू नहीं
7.	सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों से अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएँ	लागू नहीं
8.	क्या सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए निर्धारित शैक्षिक योग्यता एवं आयु सीमा पदोन्नति वाले उम्मीदवारों पर भी लागू होगी।	नहीं
9.	परीवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
10.	भर्ती की पद्धति सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति / समावेशन द्वारा विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले रिक्त पदों का प्रतिशत	100 प्रतिशत पदोन्नति द्वारा।
11.	यदि पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति / समावेशन द्वारा भर्ती होनी हो तो ग्रेड जिनसे पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति / समावेशन किया जाना है	पदोन्नति : दिल्ली विवाद समाधान समिति में ग्रेड में नियमित आधार पर नियुक्ति के उपरांत पे बैंड-1 (5200-20200) + ग्रेड पे रु0 1900 / - के ग्रेड में आठ वर्ष की सेवा वाले अवर श्रेणी लिपिक ।
12.	यदि कोई विभागीय पदोन्नति समिति हो तो इसकी संरचना क्या है?	विभागीय पदोन्नति समिति : (स्थाईकरण पर विचारार्थ) 1. निदेशक (डीडीआरएस) - अध्यक्ष 2. अतिरिक्त सचिव (विधि) - सदस्य 3. अतिरिक्त निदेशक - सदस्य 4. रा0रा0 दि0 स0 में उप सचिव के समक्ष पद पर अनु0जाति / अनु0ज0जा0 का प्रतिनिधि - सदस्य
13.	वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग का परामर्श लिया जाना है।	लागू नहीं ।

पवन सिंह राजावत, अतिरिक्त सचिव

F. No. 159/DDRS/R.R./UDC/2013/3188-3192.—In exercise of overall powers vested in it under the Rule 22 Part-II of Memorandum of Association of Delhi Dispute Resolution Society, the Executive Council after ratification by the Governing Council hereby frames the following rules in respect of appointment to the post of Upper Division Clerks in Delhi Dispute Resolution Society, namely:-

- 1. Short title and commencement.** - (1) These rules may be called the Delhi Dispute Resolution Society Upper Division Clerk Recruitment Rules, 2017.
(2) These rules shall come into force from the date of issue.
- 2. Number of posts, classification, Pay Band and Grade pay/Pay Scale.** - The number of the said posts, their classification, and pay band and grade pay/scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.
- 3. Method of recruitment, age limit and qualifications etc.** - The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in the columns 5 to 13 of the said Schedule.
- 4. Disqualification.** - No person, -

- (a) who has entered into or contracted a marriage with person having a spouse living, or
- (b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any other person,
- shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

- 5. Applicability of rules applicable to Government Servants** - In respect of matters regarding the conditions of service and other matters of the officers and other employees of the Delhi Dispute Resolution Society (Regd.), the rules, orders and instructions issued from time-to-time and applicable to the officers and employees of the Government of National Capital Territory of Delhi, shall be applicable :

Provided that an officer or an employee holding any post mentioned in the said Schedule on deputation basis, shall be governed by the rules regulating the conditions of his service in parent Department.

- 6. Power to Relax.** – Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provision of these rules in consultation with the Executive Council duly ratified by the Governing Council of Delhi Dispute Resolution Society with respect to any class or category of persons.
- 7. Saving.** – Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by Government from time to time, in this regard.

The above is issued with the prior approval of the Hon'ble Lt. Governor, Govt. of NCT of Delhi.

SCHEDULE

Name of the Post	Number of Post	Classification	Pay Band and Grade Pay / Pay Scale	Whether selection post or non-selection post	Age Limit for direct recruits	Educational and other qualification required for Direct Recruits
1	2	3	4	5	6	7
Upper Division Clerk.	05 * (2014) * subject to variation dependent on work load.	Category 'C'.	Pay Band - 1, Rs. 5200 -20200/- plus Grade Pay Rs.2400/-.	Selection.	Not Applicable	Not Applicable

Whether age and Educational Qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Period of Probation, if any	Method of recruitment : whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the vacancies to be filled by various	In case of recruitment by promotion / deputation / absorption grades from which promotion / deputation / absorption to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission to be consulted in making recruitment
---	-----------------------------	---	--	---	--

8	9	methods	11	12	13
No.	Not Applicable.	10	11	12	13
		100 % by promotion.	Promotion : LDC with eight years service in the Grade in Pay Band-1 of [Rs.5200 - 20200/-] + Grade Pay Rs.1900/- after appointment thereto on regular basis in the grade in DDRS.	Departmental Promotion Committee for (confirmation) consisting of : 1. Director (DDRS) - Chairman 2. Addl. Secretary (Law) - Member 3. Addl. Director - Member 4. Representative of SC/ST community equivalent to the level of Dy. Secretary, GNCTD - Member	Not applicable.

PAWAN SINGH RAJAWAT, Addl. Secy.